



Istruzioni immatricolazione online PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Per iscriversi al percorso è necessario effettuare il login all'indirizzo

<https://uniud.esse3.cineca.it> con le credenziali già in possesso per gli iscritti e i laureati.

Qualora un laureato avesse smarrito le credenziali, il recupero è possibile al link

<https://uniud.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>

Per gli studenti che hanno una carriera attiva o che in passato hanno avuto una carriera universitaria presso il nostro Ateneo. Questa operazione invia all'indirizzo email @spes.uniud.it (la cui password è recuperabile al link <https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-informatici/email-studenti/Password/Password%20persa>) lo username e un link per impostare una nuova password (nel caso in cui sia stata dimenticata) se ancora attivo.

Altrimenti lo invia all'indirizzo presente in anagrafica.

Per coloro che NON hanno aggiornato l'anagrafica a partire dal 2008 la segreteria ha inserito l'indirizzo email comunicato attraverso la prescrizione automatizzando il recupero password. Il messaggio inviato dal sistema potrebbe essere recapitato con alcuni minuti di ritardo, vi invitiamo a pazientare ed eventualmente a verificare eventuali filtri, cartelle di posta indesiderata/spam.

In caso di problemi di accesso, e dopo aver effettuato i tentativi sopra indicati, è possibile scrivere a fit@uniud.it, indicando NOME E COGNOME e chiedendo l'inserimento dell'indirizzo precedentemente indicato nella modulistica di prescrizione.

DOPO IL LOGIN L'UTENTE VISUALIZZA QUESTA SCHERMATA.

Deve cliccare su → SEGRETERIA e successivamente su → IMMATRICOLAZIONI

e seguire i "pulsanti" evidenziati in rosso nelle immagini di seguito riportate.

The screenshot shows a user menu for a student. The menu is divided into two sections: 'Area Riservata' and 'Home'. Under 'Area Riservata', there are links for 'Logout', 'Cambia Password', and 'Altre Carriere'. Under 'Home', there are links for 'Segreteria', 'Iscrizioni', 'Concorsi di ammissione', 'Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale e recupero debiti formativi', 'Immatricolazioni', 'Esami di Stato', and 'Esoneri'. The 'Segreteria' and 'Immatricolazioni' links are highlighted with red boxes.

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

AVVISI

Attenzione: questa è una pagina informativa. Per proseguire con l'immatricolazione cliccare a fondo pagina su Avanti.

IMMATRICOLAZIONI SUCCESSIVE AL 6 OTTOBRE 2017

Per i corsi di laurea e di laurea magistrale che consentono l'immatricolazione anche in data successiva al 06/10/2017, è ancora possibile procedere all'iscrizione in modalità on-line. Si ricorda, però, che per i corsi di studio per i quali l'immatricolazione in ritardo è ammessa solo per gravi e giustificati motivi (al riguardo si invita a prendere visione del Manifesto degli studi relativo al corso di interesse), è necessario allegare alla domanda di immatricolazione apposita istanza in marca da bollo indirizzata al Magnifico Rettore specificando le ragioni della presentazione oltre il termine del 06/10/2017.

AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.

Si informano gli studenti interessati che, prima di procedere al perfezionamento dell'immatricolazione, è necessario verificare di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, rivolgendosi, se necessario, agli uffici della Segreteria Studenti.

Qualora lo studente si immatricoli ad una laurea magistrale in difetto dei requisiti di cui sopra, l'Università rimborserà solo quanto versato a titolo di tassa e contributo di iscrizione (494 Euro). Quanto versato a titolo di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio non può essere rimborsato dall'ateneo, in quanto sono entrate di competenza di altri enti.

AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE ALLA LM in Economics.

Per l'immatricolazione a entrambi i percorsi seguire la procedura "Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti" quindi scegliere il percorso di interesse tra STANDARD e INTERNAZIONALE

AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LINGUE CLAV

Attenzione: gli studenti già preiscritti ad un corso di laurea e in attesa di perfezionamento NON DEVONO MODIFICARE L'IMMATRICOLAZIONE GIA' EFFETTUATA, ma procedere con una NUOVA IMMATRICOLAZIONE; altrimenti la prima preimmatricolazione verrà sovrascritta.

Il processo che segue consente la creazione di una carriera CLAV che prevede l'immatricolazione (con assegnazione della matricola) al corso generico chiamato Corsi di Lingue. Per portare a termine correttamente l'operazione, nelle prossime pagine si invita a selezionare nell'ordine:

-Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

-Corsi di Lingue CLAV

-Corsi di Lingue

Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare le [modalità di iscrizione](#).

Indietro

Avanti

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Indietro

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*
 Corso Singolo 24 CFU

Indietro **Avanti**

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

| Corso di Studio | |
|---------------------------------|--|
| Università degli studi di Udine | |
| | <input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 |

Indietro **Avanti**

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Facoltà | Università degli studi di Udine |
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 CFU |
| Anno Accademico | 2017/2018 |
| Corso di Studio | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 |
| Ordinamento di Corso di Studio | |

Indietro **Conferma**

SELEZIONARE OBBLIGATORIAMENTE LA CATEGORIA AMMINISTRATIVA IN BASE ALLA PROPRIA POSIZIONE

- ISCRITTO/LAUREANDO ALL'UNIVERSITA' DI UDINE (anche se iscritto a seconda laurea o dottorato)
- LAUREATO PRESSO L'UNIVERSITA' DI UDINE O ISCRITTO/LAUREATO PRESSO ALTRI ATENEI

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Tipo di immatricolazione | |
| Tipo:* | Immatricolazione standard ▼ |
| Dati prima immatricolazione nel sistema universitario | |
| Anno Accademico:* | 1994/1995 ▼ |
| Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* | 14/09/1994 (gg/MM/yyyy) |
| Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* | Università degli Studi di TRIESTE ▼ |
| Ulteriori dati | |
| Sedi: | Sede di UDINE ▼ |
| Categoria Amministrativa: | - ▼ |
| Portatore di handicap:* | - |
| Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse, da presentare secondo le modalità previste)* | |
| Iscritto/laureando all'Università di Udine Laureato presso l'Università di Udine o iscritto/laureato presso altri Atenei | |
| Indietro | Avanti |

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

| | |
|---|--|
| Dati immatricolazione al Sistema Universitario | |
| A.A. Immatricolazione SU | 1994/1995 |
| Data Immatricolazione SU | 14/09/1994 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di TRIESTE |
| Dati di invalidità | |
| Portatore di handicap | No |
| Altri Dati di Immatricolazione | |
| Categoria Amministrativa | Iscritto/laureando all'Università di Udine |
| Tipologia didattica | |
| Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste) | non lavoratore: tempo studio > 75% |
| Sede | Sede di UDINE |
| Indietro | Conferma |

Nella schermata successiva viene richiesto il caricamento della domanda di iscrizione al Percorso, attraverso la quale si perfeziona la scelta effettuata in fase di prescrizione.

La modulistica è pubblicata alla pagina <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/insegnare-abilitazione-allinsegnamento-nelle-scuole-secondarie-di-i-e-ii-grado-1/fit> → [pagina dedicata al 2° Ciclo](#) --- assieme al Manifesto degli studi e a queste istruzioni.

Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|---------------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|---|
| Modulo iscrizione SCF | 1 | | 0 | | | <input type="button" value="Inserisci Allegato"/> |
| Documento d'identità e CF | 1 | | 0 | | | <input type="button" value="Inserisci Allegato"/> |

Attraverso questa schermata è possibile caricare il modulo in formato word o pdf.

Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Nessun file selezionato
(Le estensioni supportate sono: *.doc, *.pdf)

Dopo aver caricato la domanda di iscrizione e il documento di identità si accede all'ultima schermata.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

| Dati Immatricolazione | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Anno Accademico | 2017 |
| Facoltà | Università degli studi di Udine |
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 CFU |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 |
| Ordinamento di Corso di Studio | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU DM 616/2017 |

| Dati immatricolazione al Sistema Universitario | |
|--|--|
| A.A. Immatricolazione SU | 1994/1995 |
| Data Immatricolazione SU | 14/09/1994 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di UDINE - TEST |

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

Modifica questa Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Cliccando su "Stampa Domanda di Immatricolazione" il sistema genera un documento PDF. L'ultima pagina è costituita dalla cedola bancaria per il pagamento dell'importo dovuto in qualsiasi sportello Unicredit. Chi volesse pagare online con Carta di Credito può seguire i passaggi sotto riportati

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Anagrafica
Foto
Scelta Preferenze
Canali tematici

Segreteria

Area Utenti Registrati - Benvenuto

CORSI DI LINGUE CLAV
Leggi: [Modalità di iscrizione](#)
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni.
Al conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLAV".

MODALITA' ALTERNATIVA PER EFFETTUARE I PAGAMENTI
Per la quasi totalità dei corsi di studio è stata attivata una modalità di pagamento alternativa/aggiuntiva a quella tradizionale. Tale modalità si chiama "PagoPA": si utilizza, ove disponibile, seguendo questo [link](#), selezionando il numero della fattura per la quale compare l'icona e quindi cliccando il bottone "Paga con PagoPA".
Si tratta della nuova modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.
Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:
<http://www.ans.gov.it/area-digital-pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>
<http://www.linseamica.gov.it/sistema-dei-pagamenti-elettronici-pagoopa>